

도어웹 기업형3 · IT 솔루션 — 설치대행 문의서

(작성일 2026-10-25 · 이 문서를 채워 보내 주시면 그 내용으로 설치·세팅해 드립니다)

업체명: [] 담당자: [] 연락처: []

■ 작성 방법

- 각 항목의 [] 칸에 적거나 체크(■)해 주세요. 모르는 항목은 비워 두시면 데모(샘플) 내용으로 설치한 뒤 직접 고치실 수 있게 안내해 드립니다.
- 사진·로고·문서 파일은 이 문서와 함께 메일/카카오톡으로 보내 주세요. 파일 이름 앞에 항목 번호를 붙이면 빨라집니다 (예: B3-로고.png).
- 관리자 비밀번호·호스팅 비밀번호는 이 문서에 적지 마세요. 아래 A4 방법으로 따로 전달해 주세요.

A. 설치 환경 (필수)

- A1. 도메인(사이트 주소): []
- A2. 호스팅 업체: ☐ 카페24 ☐ 기타 [] 상품명: []
- A3. 워드프레스 설치 상태: ☐ 새로 설치함(빈 사이트) ☐ 기존 사이트 있음 ☐ 아직 설치 안 함(설치도 요청)
- 기존 사이트가 있으면: ☐ 기존 글·페이지 지우고 데모로 새로 시작 ☐ 기존 내용 유지(데모는 빠진 것만 추가)
 - 운영 중인 사이트면 작업 전 호스팅 백업을 먼저 받아 두세요.
- A4. 관리자 접속 방법: ☐ 작업용 관리자 계정을 만들어 아이디만 알려 줌(비밀번호는 전화·별도 메시지) ☐ 원격 지원 화면으로 진행
- 작업이 끝나면 작업용 계정은 삭제하시거나 비밀번호를 바꿔 주세요.
- A5. PHP 버전 8.3 이상인지: ☐ 확인함 ☐ 모름(확인 요청) ※ 상담·문의 폼(Contact Form 7)이 8.3 미만에서는 동작하지 않습니다.
- A6. 보안 접속(https, SSL): ☐ 적용됨 ☐ 모름
- A7. 희망 완료일: [] 작업 중 연락 가능한 담당자·연락처: []

B. 사이트 기본 정보

- B1. 사이트 이름(브라우저 탭·검색 결과·글자 로고에 쓰임): []
- B2. 한 줄 소개(검색 결과 설명, 80자 안팎): []
- B3. 로고: ☐ 이미지 로고 있음(투명 PNG·SVG, 흰색 버전도 있으면 함께) ☐ 없음 — 사이트 이름 글자 로고로
- B4. 파비콘(탭 아이콘, 정사각 512×512): ☐ 있음 ☐ 없음 — 로고나 첫 글자로 만들어 드림
- B5. 사이트 색: ☐ 테마 기본 색 ☐ 다른 프리셋 [] ☐ 회사 대표 색 직접 지정 #[]
- B6. 공유 이미지(카카오톡·SNS에 링크를 보낼 때 보이는 그림, 1200×630): ☐ 있음 ☐ 메인 사진으로

C. 연락처 · 위치 (사이트 여러 곳에 함께 바뀌는 값)

- C1. 대표 전화: [] (휴대폰에서 누르면 바로 걸립니다)
- C2. 폼 접수 알림을 받을 이메일: [] (여러 개면 쉼표로)
- C3. 주소(화면에 보일 그대로): []
- 지도 검색어(건물명 등, 지도가 정확하지 않을 때만): []
- C4. 카카오톡 채널 채팅 주소: [https://pf.kakao.com/...] ☐ 없음(카톡 버튼 숨김)
- C5. 교통·주차 안내(지하철·버스·주차): []

C6. 기타 바깥 링크(네이버 예약·블로그 등): []

D. 맨 아래(푸터) 사업자 정보 · SNS

- D1. 상호: [] 대표자: [] 사업자등록번호: []
D2. 통신판매업 신고번호(온라인 결제·판매가 있으면): [] ☐ 해당 없음
D3. 업종 등록·인허가 번호(아래 업종 항목에 적힌 경우): []
D4. SNS 주소 (최대 4개): 블로그 [] 인스타그램 [] 유튜브 [] 기타 []
D5. 저작권 문구: ☐ 기본(© 연도 사이트 이름) ☐ 직접 []

E. 개인정보 · 법적 페이지 (폼으로 이름·연락처를 받기 때문에 공개 전 필수)

- E1. 개인정보 보호책임자 이름·연락처: []
E2. 폼으로 받은 정보 보관 기간: ☐ 상담 후 즉시 파기 ☐ []개월 ☐ []년
E3. 이미 쓰고 있는 개인정보처리방침이 있으면 파일이나 주소: []
E4. 이메일무단수집거부 페이지: ☐ 기본 문구로 ☐ 빼기

F. 사진 · 영상 · 글

- F1. 사진 보내는 방법: ☐ 메일·카톡 ☐ 클라우드 링크 []
F2. 사진 권리 확인: ☐ 직접 찍었거나 사용 권한이 있는 사진만 보냄
- 사람 얼굴이 나오는 사진은 본인(미성년자는 보호자) 동의를 받은 것만 써 주세요.
- 인터넷에서 찾은 사진·남의 블로그 사진은 쓸 수 없습니다. 사진이 모자란 자리는 ☐ 데모 사진 유지 ☐ 무료 이미지로 대체 요청
F3. 문구: ☐ 직접 써서 보냄(한글·워드 파일 가능) ☐ 데모 문구를 우리 업체에 맞게 다듬어 주길 원함(사실 확인은 직접)
F4. 후기·성과 숫자(고객 수·만족도·실적 등): 근거가 있는 것만 적어 주세요. 근거 없는 숫자와 지어낸 후기는 넣지 않습니다(표시광고법).

G. 메인 팝업 (선택)

- G1. 처음 열 때 띄울 공지: ☐ 안 씀 ☐ 씀 — 장수 []장(최대 3)
G2. 팝업마다: 내용(행사·공지) [] 누르면 갈 곳 [] 노출 기간 [~]
G3. 팝업 그림: ☐ 직접 만든 그림 보냄(세로 420×560 권장) ☐ 배경 사진 + 글자로 만들어 주길 원함

H. 메뉴 · 페이지

- H1. 아래 「업종 항목」의 페이지 목록에서 안 쓰는 페이지에 표시(×)하고, 새로 필요한 페이지를 적어 주세요: []
H2. 메뉴 이름을 바꾸고 싶은 것(예: 「오시는 길」 → 「찾아오시는 길」): []

I. 도어웹 기업형3 · IT 솔루션 업종 항목

(샘플: IT · 소프트웨어 회사 「로브릭스」 — 메인 「홈」 페이지 블록 구성, 슬라이드 홈 · 영상 홈 2가지)

11. 쓸 페이지 (안 쓰면 ×)

제품 > [] 제품 개요 [] 제품 상세(기본 3개: 업무 자동화 · 데이터 보안 · 데이터 분석) — 우리 제품 이름 · 개수 [] [] 도입 절차

솔루션 > [] 산업별 솔루션 [] 금융 [] 공공 [] 제조 바꾸거나 추가할 산업 · 과제 []

고객사례 > [] 전체 고객사례(산업 탭 · 도입 제품 · 연도 거르기) — 산업 분류(기본: 금융 · 공공 · 제조 · 유통 · 서비스 · 교육) 바꿀 것 []

리소스 > [] 자료실(제품 소개서 · 백서) [] 인사이트(블로그) [] 자주 묻는 질문

뉴스룸 > [] 보도자료 [] 공지

회사소개 > [] CEO 인사말 [] 회사 개요(숫자 · 회사 정보 표) [] 연혁 [] 인증 · 특허 · 수상 [] 파트너 [] 인재채용 [] 오시는 길

샘플 고객사례 8개 · 뉴스 6개: ☐ 지움 ☐ 우리 것으로 바꿈

메인: ☐ 슬라이드 홈 ☐ 영상 홈(영상 파일이 있으면 보내 주세요 — mp4, 20초 안팎, 5MB 이하 권장)

12. 업무 시간 · 연락처

월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 [] (예 09:00-18:00, 비우면 휴무) 점심 []

영업 · 도입 문의 전화 [] 기술 지원(장애 접수) 전화 []

대표 이메일(사이트 · 검색엔진 · AI 검색 정보에 표시) []

13. 회사 · 제품 자료

- CEO 인사말 · 대표 사진(가로 또는 세로) · 일하는 원칙 4개
- 숫자 4개(기본: 도입 기업 수 · 업력 · 재계약률 · 업무 시간 단축) 실제 값과 근거 []
- 회사 정보 표: 회사명(영문) · 대표 · 설립 · 사업 분야 · 주요 제품 · 주소 · 대표 전화 · 이메일
- 제품마다: 이름 · 한 줄 소개 · 주요 기능 4개 · 이런 업무에 씬(5개) · 사양 표(설치 방식 · 지원 환경 · 연동 · 보안 · 라이선스) · 자주 묻는 질문 3개 · 제품 화면 사진(4:3)
- 산업별 솔루션: 산업마다 고민 3개 · 추천 제품
- 연혁: 연도 · 제목 · 설명(1~2문장) — 최신부터 []
- 인증 · 특허 · 수상 표: 연도 · 이름 · 대상(제품 · 회사) — 인증서 번호 확인 []
- 파트너 표: 구분(총판 · 기술 협력 · 유지보수) · 회사 · 담당
- 고객사 로고 띠: 고객사 이름(한 줄에 하나) · 실제 로고 이미지를 쏴지 ☐ 글자만 ☐ 로고(고객사 허락 받은 것만)
- 자료실: 자료 이름 · 종류(브로슈어 · 백서 · 사례집) · PDF 파일 · ☐ 바로 내려받기 ☐ 이메일 받고 보내기(폼)
- 메인 슬라이드 사진 3장(가로, 왼쪽에 큰 제목이 올라감) · 문의 띠 사진 1장 · 사무실 사진 1~2장

14. 고객사례 (사례마다 — 관리자 > 고객사례 > 새로 추가 에서 틀을 골라 직접 올릴 수도 있습니다)

- 제목 · 대표 사진 · 추가 사진 1~4장
- 고객사례 정보: 고객사 · 도입 제품(여러 개면 · 로 구분) · 도입 범위 · 사용 규모 · 구축 기간 · 핵심 성과 · 연도 · 산업 분류
- 과제 · 해결 · 성과(각 1~2문장) · 개요 3~4줄 · 도입 포인트 4개
- 고객사 이름 · 수치 공개 동의 ☐ 받음 ☐ 익명(「○○은행」 식)으로

15. 도입 문의 폼 「도입 문의」 (3단계)

항목: 문의 종류(도입 상담 · 시범 운영 신청 · 자료 신청 · 파트너 문의 · 기타) · 관심 제품 · 설치 방식 · 사용 규모 · 도입 시기 · 회사 · 기관명* · 부서 · 직책 · 담당자*

· 연락처* · 이메일* · 참고한 고객사례 · 자료 · 문의 내용 · 개인정보 동의

- 문의 종류 · 관심 제품 · 사용 규모 선택지 바꿀 것 []
- 도입 문의 알림 메일 받을 주소 [] (영업 · 기술 담당 여러 명이면 쉼표)

16. 팝업 · 버튼 · SNS

- 메인 팝업(기본 컴 · 제품 출시 소식, 사진 + 글자판형, 2.5초 뒤): ☐ 컴 ☐ 품 커먼 사진 · 문구 · 노출 기간 []
- 휴대폰 하단 4개(전화 · 카톡상담 · 제품 · 도입 문의) 바꿀 것 []
- 링크드인 [] 유튜브 [] 블로그 [] 카카오톡 채널 []
- 지도에 찍을 본사 주소(네이버 · 카카오맵 버튼도 이 주소로) []

17. 업종 확인 (표시광고법 · 개인정보 보호법 · 상표 · 저작권)

- 「업계 1위 · 국내 최초 · 100% 차단」 같은 근거 없는 비교 · 보장 표현은 넣지 않습니다. 숫자 · 인증은 근거(인증서 · 조사 자료)가 있는 것만.
- 고객사 이름 · 로고 · 수치는 고객사 동의를 받은 것만 올립니다. 동의가 없으면 익명(「○○은행」)으로 씁니다.
- 다른 회사 제품 · 상표 이름(연동 대상 등)은 사실만, 그 회사 로고는 쓰지 않습니다. 화면 사진에 고객 데이터가 보이지 않게 합니다.
- 인증 · 특허는 번호 · 날짜를 인증서와 함께 적습니다(만료된 인증은 빼거나 「만료」 표기).
- 푸터: 상호 · 대표 · 사업자등록번호 · (온라인 결제 · 판매를 하면) 통신판매업 신고번호 · 주소 · 전화 · 이메일 []

확인 · 기타 요청

- 설치 범위: 테마 설치 · 데모 설치 · 위 자료 반영 · 폼 메일 시험 1회 · 휴대폰 화면 확인
- 범위 밖(별도 상담): 새 디자인 페이지 제작, 글 대량 이전, 온라인 결제·회원 기능, 사진 촬영·보정
- 기타 요청: []